

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

# **PROGRAMACIÓN**

## **CURSO 2017-18**

Introducción .....	4
Objetivos .....	4
Plan de Actuación .....	5
Recursos .....	6
Recursos económicos.....	6
Recursos espaciales .....	7
Recursos audiovisuales .....	8
Recursos humanos.....	8
Directrices y normativas para la realización de las actividades complementarias y extraescolares ....	8
Regulación de los viajes de fin de curso/estudios.....	9
Actividades extraescolares y complementarias propuestas por los departamentos didácticos curso 2016-2017.....	11
Programa de Actividades Extraescolares y Complementarias. ....	12
1º ESO .....	12
2º ESO/PMAR .....	13
3º ESO/PMAR .....	13
4º ESO .....	14
Alumnos del programas de NEE y Compensatoria .....	15
1º FPB.....	15
2º FPB.....	15
1º BACHILLERATO .....	16
2º BACHILLERATO .....	17
CICLOS FORMATIVOS: Electricidad y Electrónica .....	18
CICLOS FORMATIVOS:Sanidad.....	20
Actividades propuestas por el D.A.C.E.....	23
<i>Criterios de organización de las actividades</i> .....	23
<i>Actividades programadas para este curso</i> .....	23
<i>Actividades en colaboración</i> .....	24
<i>Actividades musicales</i> .....	25
Colaboración con la Concejalía de juventud del Ayto. Programa Fuenlajoven .....	25
Evaluación .....	25
Programación del viaje de fin de estudios .....	26
Presupuesto de las actividades que conllevan gastos. ....	26
Propuesta de actividades de la AMPA Curso 2017-2018 .....	27
Anexo 1: Modelo propuesta de actividades .....	28

<b>Anexo 2: Modelo de memoria económica .....</b>	<b>29</b>
<b>Anexo 3: Informe actividades complementarias y extraescolares.....</b>	<b>30</b>
<b>Anexo 4: Modelo de carta viaje fin de estudios .....</b>	<b>31</b>
<b>Anexo 5: Autorización de padres.....</b>	<b>32</b>
<b>Anexo 6: Carta a las familias graduación .....</b>	<b>33</b>
<b>Anexo 7: Normas de convivencia durante el viaje .....</b>	<b>34</b>

## Introducción

El Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (D.A.C.E.), se encarga de impulsar, organizar y facilitar la realización de una serie de actividades, que permitirán que la vida cultural del centro se enriquezca y desarrolle aún más.

Es función del departamento, el promover, posibilitar o simplificar dichas actividades.

Este departamento se propone, como objetivo primordial, conseguir que **TODA** la comunidad educativa se sienta parte activa en la organización y desarrollo de las actividades que se propongan ,ya que sólo de esta manera podemos tener una actitud positiva y participativa, sintiendo que nuestras sugerencias son atendidas, estudiando su viabilidad, las dificultades de llevarlas a cabo, el trabajo que supone, la satisfacción de los logros conseguidos, y el aprendizaje de los fracasos que deberemos aprender también a aceptar.

Es intención de este departamento, dentro de su afán por implicar al profesorado, y a otros miembros de la comunidad educativa, solicitar su colaboración, en la organización y desarrollo de determinadas actividades que se realizan en el Centro durante el curso académico.

En estos momentos, a este departamento le resulta difícil hacer una programación detallada y minuciosa de todas las actividades que van a realizarse, por lo que se presentarán los objetivos generales que se quieren conseguir, el plan de actuación, algunas actividades que propone el D.A.C.E., y otras actividades que son propuestas por los distintos Departamentos Didácticos a lo largo de los tres trimestres. De manera que más que de programación en el estricto sentido de la palabra deberíamos hablar de pautas de trabajo y propuesta de actividades que se irán concretando a lo largo del curso, quedando reflejado en la memoria final las actividades realizadas tanto dentro como fuera del centro.

## Objetivos

A diferencia de otros departamentos, el D.A.C.E, no puede trazarse unos objetivos conceptuales, porque carece de un currículo con contenidos de este tipo.

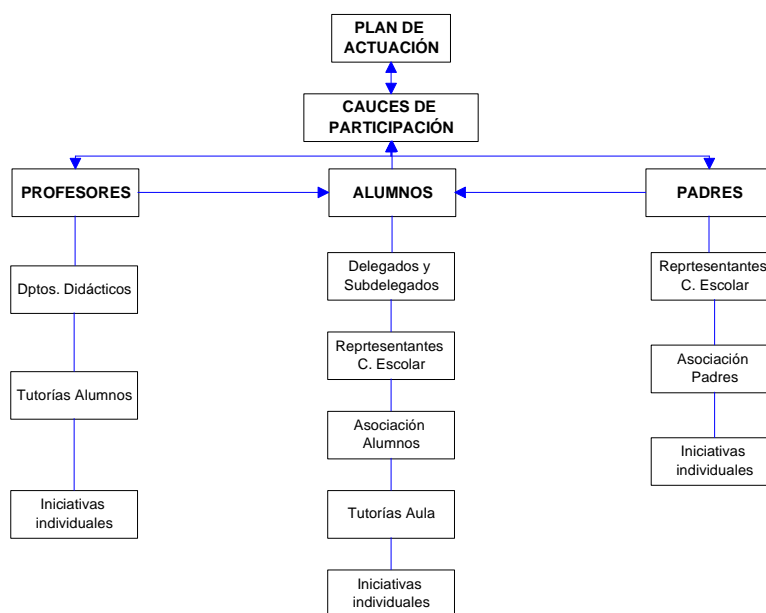
Por eso, sus objetivos tienen que ver fundamentalmente con la adquisición de hábitos, actitudes y valores, pues se trata de dotar a los alumnos/as de instrumentos útiles para organizarse y participar en el diseño de actividades, concienciarles de que éstas forman parte del proceso de enseñanza-aprendizaje, y lograr que se adquieran y/o desarrollen unas capacidades críticas y de independencia que les facilitarán su integración en la sociedad.

1. Conseguir que las actividades complementarias y extraescolares se conviertan en algo habitual entre el alumnado, el profesorado y el sector de los padres y madres.
2. Desarrollar el sentido crítico constructivo de los alumnos/as.
3. *Familiarizar a los alumnos* con acontecimientos culturales, aparentemente ajenos a ellos y habitualmente marginados por los medios de comunicación de masas.

4. Generar dinámicas de respeto a las personas y al entorno, y fomentar hábitos y actitudes que permitan una integración plena de los alumnos/as en el medio social y natural.
5. Crear en el centro una dinámica de actividades a lo largo de todo el curso, no reduciéndolas a días puntuales.
6. Potenciar la capacidad de organización y actuación del alumnado, el profesorado, los padres y las madres.
7. Dotarles de instrumentos, recursos, válidos que les posibiliten una mayor integración en el Centro.
8. Convertir al D.A.C.E. en el hilo conductor de las iniciativas de los tres estamentos de la comunidad educativa, alumnos, padres y profesores, y dotar al mismo de los recursos instrumentales necesarios para su funcionamiento

## Plan de Actuación

Para materializar los objetivos enunciados en actividades concretas debe de elaborarse una Plan de Actuación que permita la integración de los tres estamentos del centro. Este Plan serviría de nexo entre los objetivos y las actividades.



### PROFESORADO:

Para poder conseguir los objetivos propuestos por este departamento, es necesario, que exista una buena comunicación entre el D.A.C.E. y los distintos departamentos para que se pueda trabajar de la forma más coordinada posible. Para ello el D.A.C.E. comunicará sus proyectos e ideas a

los jefes de cada departamento para que todo el profesorado esté informado de las actividades que se organizan y recogerá cualquier sugerencia que le haga cualquier miembro del claustro.

También se tendrán muy en cuenta desde este departamento a los tutores de los diferentes cursos, ya que ellos tienen una relación más estrecha con los alumnos de su tutoría, y es un canal ideal para recoger sugerencias, transmitirles información, dinamizar al grupo y lograr de esta manera una mayor participación en las actividades.

#### **ALUMNADO:**

Las actividades se programan fundamentalmente para los alumnos/as. Por eso es necesario conocer sus preferencias, desde principio de curso.

Para que el alumnado intervenga desde un principio utilizaremos los cauces de participación ya existentes en el centro: tutoría, delegados y subdelegados, representantes del alumnado en el consejo escolar y los representantes de la asociación de alumnos/as.

#### **PADRES:**

Los padres y las madres, como un estamento más del centro, deben de estar también representados, pues las actividades que se organicen contribuyen a la formación integral de sus hijos, y ellos, no sólo deben conocerlas, sino apoyarlas tanto moral como económicamente en la medida que ello sea posible.

Este apoyo puede darse tanto a través de la Asociación de Padres y Madres como de sus representantes en el Consejo Escolar.

## **Recursos**

La realización de un programa de actividades necesita de unos recursos económicos, espaciales e instrumentales.

### **Recursos económicos**

Los recursos económicos pueden proceder de distintos ámbitos: del propio Centro, de instituciones de la localidad y de organismos de la administración provincial o autonómica.

#### **Recursos económicos del Centro**

La mayor parte de los recursos económicos, o un porcentaje importante, procede del propio centro. Por esta razón, la Programación de Actividades ha de ajustarse, en gran medida, al presupuesto que pueda aportar nuestro centro a este apartado.

Es el Consejo Escolar quien tiene que aprobar la cantidad designada a las actividades que el D.A.C.E. propone:

- Presupuesto para cada una de las fiestas de graduación: 4º E.S.O.; 2º Bachillerato y C.F.G.M. y C.F.G.S.
- Presupuesto trimestral para el DACE de material.

- Presupuesto para la entrega de premios de las distintas exposiciones, concursos, talleres, ligas deportivas y jornadas que tiene previsto organizar este departamento a lo largo del curso.
- Presupuesto para la realización de actividades culturales.
- Presupuesto para los gastos derivados del viaje cultural que realiza 2º B<sup>to</sup> y 4º de ESO, como dietas de los profesores acompañantes, el viaje de un profesor si fuese necesario cubrir cupo, así como el trabajo de colaboración que realizan algunos alumnos.
- Presupuesto para dotar la biblioteca de ejemplares muy demandados por los alumnos.

Normalmente, la cantidad asignada por el Consejo Escolar no suele ser suficiente para el desarrollo y materialización del Plan de Actividades. Por ello es necesario recurrir a la ayuda económica que la AMPA del centro pueda aportar, previa presentación del proyecto correspondiente.

### De Instituciones locales

Existen tres ámbitos de carácter local que pueden colaborar con recursos económicos:

- **Ayuntamiento:** No suele aportar recursos económicos directos, pero sí ofrece la posibilidad de acogerse a Programas de Acción Educativa y de solicitar subvenciones para Proyectos de Innovación. También se ofrece ayuda en la concesión de autocares gratuitos para salidas del Centro a través del programa FUENBUSES, que se convoca a principios de año.
- **Sector empresarial:** Las empresas pueden subvencionar económicamente actividades de dinamización, bien porque éstas tengan alguna relación con su tipo de producción, o bien a cambio de publicidad.
- **Instituciones Sociales y Culturales:** Existen instituciones que disponen de una cantidad económica para subvencionar actividades culturales, como por ejemplo, la “Obra Social y cultural” de las Cajas de Ahorros.

### De Organismos Provinciales y Autonómicos

Las Diputaciones Provinciales y las Delegaciones de Cultura y Educación, igual que los Ayuntamientos, ofrecen a los centros la posibilidad de solicitar subvenciones para Proyectos de Actividades Extraescolares. Esta forma de subvención es muy adecuada para financiar las actividades propuestas por los grupos de trabajo de las diferentes Áreas. El Ayuntamiento de Fuenlabrada nos proporciona cada año un determinado nº de autobuses gratuitos para poder realizar algunas de las actividades.

### Recursos espaciales

Son aquellos espacios, cerrados o abiertos, donde se realizarán las actividades. Los espacios más utilizados son el Salón de Actos del edificio G. Este Salón de Actos no reúnen todas las características que debería, pero, al menos, es un aula espaciosa y dispone de tarima e instalación de audio. Se han habilitado las paredes para poder realizar exposiciones.

Además del Salón de Actos, existen otros espacios válidos para la organización de actividades, como son los pasillos y los vestíbulos, por ejemplo, para exposiciones. También puede disponerse de

algunas zonas exteriores, como los patios cubiertos, para mercadillos o talleres, Las zonas deportivas para competiciones o torneos...

### Recursos audiovisuales

Nos referimos a aquellos medios técnicos indispensables para la realización de determinadas actividades: equipo de megafonía, retroproyectors, televisores, cámara de vídeo, cámara fotográfica, videos, pantallas de proyección, focos, pizarras digitales...

La utilización de estos recursos exige hacer una petición de los mismos con suficiente antelación al profesor encargado de los medios audiovisuales y que un profesor se haga responsable de la buena utilización de los mismos.

### Recursos humanos

No hay que olvidar que nada de lo expuesto podría llevarse a cabo sin la colaboración y ayuda de las personas dispuestas a trabajar para que las actividades puedan llevarse a cabo:

- Profesorado dispuesto a responsabilizarse de algunas actividades desarrolladas en horario extralectivo.
- Personal de administración y servicios cuyo horario pueda adaptarse a las necesidades del centro con respecto a las actividades.
- Personas que presten voluntariamente su apoyo a la realización de actividades extraescolares.

## Directrices y normativas para la realización de las actividades complementarias y extraescolares

Las directrices generales para la realización de actividades complementarias y extraescolares se encuentran recogidas en el reglamento de régimen interno del centro.

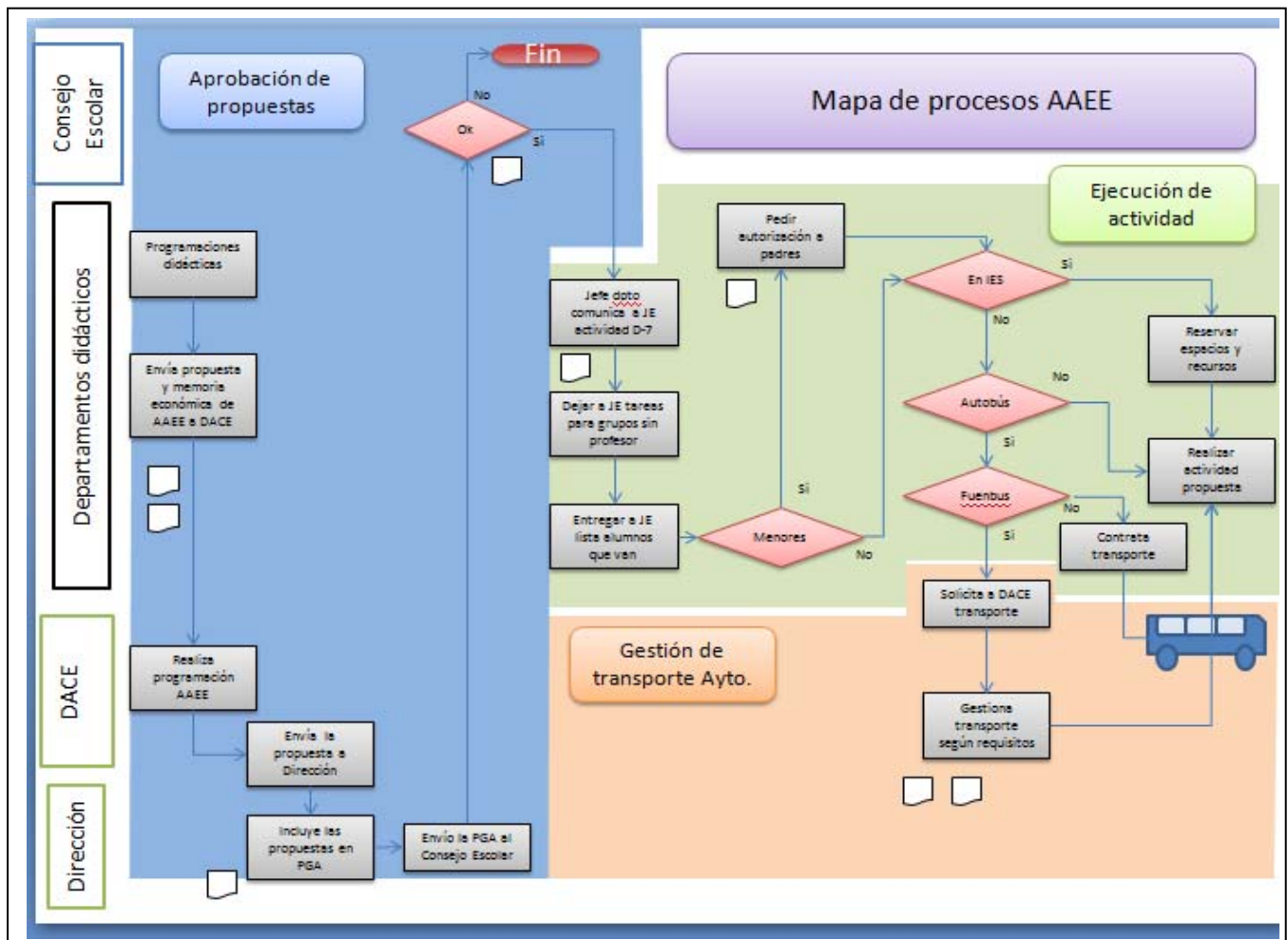
No se podrán realizar actividades extraescolares (excepto ciclos formativos) en los siguientes periodos:

<b>Evaluaciones</b>	<b>Periodos en los que no se podrán realizar actividades complementarias en el curso 2017-2018</b>
PRIMER TRIMESTRE	<b>ESO y 1º BACHILLERATO:</b> Entre el 5 y el 19 de diciembre. <b>2º BACHILLERATO:</b> Entre el 20y el 30 de noviembre
SEGUNDO TRIMESTRE	<b>ESO y 1º BACHILLERATO:</b> Entre el 5 y 16 de marzo <b>2º BACHILLERATO:</b> Entre el 20 de febrero y el 6 de febrero



TERCER TRIMESTRE	<b>ESO y 1º BACHILLERATO:</b> no realizarán actividades a partir de 15 de Mayo. <b>2º BACHILLERATO:</b> No realizará actividades a partir del 15 de abril
------------------	--

Los requisitos que deben cumplirse por parte de los departamentos didácticos antes de realizar una actividad vienen recogidos en el reglamento de régimen interno y quedan expresados en el siguiente mapa de procesos:



Los documentos generados en los diferentes procesos se encuentran en los anexos de la presente programación.

### Regulación de los viajes de fin de curso/estudios

Con el fin de facilitar su organización deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1-El viaje de fin de estudios es una actividad extraescolar organizada por el centro, de carácter cultural y en el que el aspecto lúdico será un factor importante a tener en cuenta. Como toda actividad extraescolar estará sujeto a la normativa del Centro y a su Reglamento de Régimen Interno,

siendo los profesores acompañantes los que durante el viaje se encargarán de que esta normativa se cumpla.

2-Los requisitos que deben cumplir los Viajes de fin de estudios serán los siguientes:

- Presentar un proyecto con el programa de actividades.
- Contar con un número adecuado de alumnos inscritos (20% por curso)
- Disponer de un número suficiente de profesores acompañantes (también podrían ser padres y/o monitores).
- Presentar al menos 3 presupuestos diferentes.

3-Cualquier colectivo de la comunidad escolar podrá presentar proyectos culturales para Viajes de Fin de estudios (alumnos, profesores, padres) pero todos ellos deberán cumplir los requisitos anteriores.

4-La aprobación del viaje o viajes que se podrán llevar a cabo la realizará el Consejo Escolar conforme al cumplimiento de los requisitos anteriores. Para ello se establecen los siguientes plazos orientativos:

-Presentación de proyectos. Durante el mes de octubre los interesados presentarán cuantos proyectos consideren oportunos con sus presupuestos respectivos.

-Inscripción y reserva de plaza. Durante la segunda quincena de noviembre, los alumnos ingresarán una cantidad en concepto de reserva de plaza indicando en el resguardo bancario el viaje en el que se inscriben.

-Aceptación de proyectos por el Consejo Escolar.

-Inscripción definitiva. Durante la primera quincena de diciembre.

-Los alumnos inscritos en viajes rechazados por el Consejo Escolar decidirán si desean la devolución de la reserva de plaza o por el contrario se inscriben en alguno de los viajes aprobados.

5-Contratación. Se revisarán los presupuestos y se contratará el viaje con quien ofrezca mayor garantía. Esta decisión la tomarán los profesores que organicen el viaje y a continuación se informará al Consejo Escolar. Para asegurar la mejor contratación es necesario hacerlo lo antes posible; por tanto, se podría tomar en consideración la posibilidad de acortar los plazos.

6-Financiación y recaudación. El control del dinero se hará a través de una cuenta corriente que se abrirá a nombre de profesores acompañantes y/o alumnos y/o padres. Los alumnos ingresarán el dinero en dicha cuenta. Todas las actividades de autofinanciación (fiestas, venta de productos, lotería...) serán organizadas por los alumnos, aunque podrán ser supervisadas por los profesores acompañantes y/o Jefe del Departamento de AA EE. Los beneficios obtenidos por autofinanciación serán exclusivos para el viaje fin de estudios, debiendo ser devueltos a un fondo común en caso de que el alumno no participase finalmente en el viaje.

7-Devolución de dinero. Si un alumno se da de baja en el viaje la posible devolución de dinero se ajustará a las condiciones contratadas para el mismo.

8-Requisitos de participación:

- No podrá participar ningún alumno/a que haya sido amonestado por motivo de una falta grave en la que no haya concurrido ningún tipo de atenuante.

-No podrá participar ningún alumno/a que haya tenido un mal comportamiento en otras actividades extraescolares contratadas para el mismo.

## **Actividades extraescolares y complementarias propuestas por los departamentos didácticos curso 2017-2018**

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar, diferenciadas de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que se utilicen. La asistencia a estas actividades será obligatoria, igual que a las demás actividades lectivas. Las faltas a estas actividades deberán ser justificadas por los padres y madres en el caso en que el alumno o alumna en cuestión sea menor de edad.

Se consideran actividades extraescolares las encaminadas a potenciar la apertura del Centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre. Las actividades extraescolares se realizarán fuera del horario lectivo y tendrán carácter voluntario para los alumnos y profesores.

Aquellas actividades extraescolares que supongan la salida del Centro y cuya duración se prolongue fuera de la jornada escolar se llevarán a cabo siempre y cuando asistan a la misma un número considerable de alumnado.

Las actividades complementarias o extraescolares que supongan la salida del Centro requerirán la autorización de los padres y madres para el alumnado menor de edad.

Además, distinguiremos entre las que son propias del D.A.C.E y las que surgen a iniciativa de otros núcleos organizativos del centro.

**NOTA: Los departamentos aquí no indicados no han manifestado intenciones de realizar actividades complementarias**

**La mayor parte de las actividades propuestas no pueden especificarse más en cuanto a la Temporalización, ni se puede asegurar su realización, ya que dependen de la oferta externa y de la organización de las diferentes empresas o entidades que se visitan.**

**Se ha procurado programar actividades que no precisen de grandes recursos económicos.**

**Los departamentos manifiestan además la dificultad añadida para organizar las actividades complementarias y extraescolares debido a que el aumento de carga lectiva y de horas complementarias disminuye el tiempo para realizar estas y otras tareas fundamentales en la actividad docente. El trabajo de un profesor no puede medirse exclusivamente por el tiempo que pasa en el aula con el alumno.**

Programa de Actividades Extraescolares y Complementarias.

1º ESO	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Biología y Geología	Visita al Parque de Polvoranca		
Educación Física	Bolera	Xanadú *Visita del C.O.E *CB Fuenlabrada	Multiaventura
Geografía e Historia		Visita a Museo Arqueológico o Arqueopinto	
Inglés		Teatro en inglés	
Matemáticas	Visita al observatorio astronómico de Fuenlabrada	*Concurso de Primavera	
Orientación	Excursión de tutoría al parque Polvoranca *Charlas de participación ciudadana		Excursión de tutoría de día completo a la sierra

\*Actividades en el propio centro

<b>2º ESO/PMAR</b>	<b>Primer Trimestre</b>	<b>Segundo Trimestre</b>	<b>Tercer Trimestre</b>
Educación Física	Bolera	Xanadú CB Fuenlabrada*	Multiaventura
Geografía e Historia		Posible visita a exposiciones temporales relacionadas con el temario.	
Matemáticas		Gimkana matemática* Concurso de Primavera*	
Orientación	*Charlas de participación ciudadana		Visita al centro mediambiental de La Pollina

<b>3º ESO/PMAR</b>	<b>Primer Trimestre</b>	<b>Segundo Trimestre</b>	<b>Tercer Trimestre</b>
Biología y Geología			*Labo Cosmo-Caixa. Práctica de Laboratorio
Cultura Clásica		Visita a Alcalá	
Educación Física	Bolera Semana Esquí Andorra	Xanadú *CB Fuenlabrada	Multiaventura
Física y Química			Visita al Parque Eólico de Villacañas
Inglés		Teatro en inglés	
Geografía e Historia		Itinerario geográfico-artístico por Madrid.	
Matemáticas		*Proyección de película *Concurso de Primavera	
Orientación	*Charlas de participación ciudadana *Charla sobre Derechos Humanos Médicos sin Fronteras	*PROGRAMA INICIA.	

4º ESO	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Biología y Geología			Charla- coloquio. Tema: Introducción de especies invasoras en los ecosistemas. Problemas ecológicos. Ayuntamiento de Fuenlabrada. (A y B)
Cultura Clásica	Visita al recinto arqueológico de Segóbriga	Visita a Alcalá.	Visita a Aranjuez. Participación en la Gymkhana mitológica de Madrid Capital del Mito (Sábado por la mañana)
Educación Física	Bolera Semana Esquí Andorra	Xanadú *CB Fuenlabrada	Vela
Física y Química	Participación en el día Internacional de la Física Médica. 4º D		
Inglés		Teatro en inglés	Viaje fin de curso a Irlanda
Geografía e Historia		Itinerario artístico por Madrid o Museo de Madrid	
Matemáticas		*Concurso de primavera	*Proyección de película
Orientación	*Charlas de participación ciudadana *Charla sobre Derechos Humanos Médicos sin Fronteras		Visita a las instalaciones de una Empresa
Tecnología		Visita al museo de Telecomunicaciones	
Viaje de Estudios			X

Fiesta Graduación		X
-------------------	--	---

Alumnos del programas de NEE y Compensatoria	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Orientación	Aula TEA: Salida mensual Excursión a Madrid:Palacio Real	Aula TEA: Salida mensual	Aula TEA: Salida mensual Visita a Alcalá de Henares o Segovia

1º FPB	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
	Museo Arqueológico Nacional	Encuentros con autores: José Manuel Díez y Raúl Vacas. *Conferencia: Viaje por la Historia Proyecto de Aprendizaje cooperativo: "Guías por un día"	
Orientación	Excursión de tutoría al parque Polvoranca *Charlas de participación ciudadana		

2º FPB	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
	Bolera	Encuentros con autores: José Manuel Díez y Raúl Vacas. *Conferencia: Viaje por la Historia	
Orientación	*Charlas de participación ciudadana Excursión de tutoría	Salida al teatro	

<b>1º BACHILLERATO</b>	<b>Primer Trimestre</b>	<b>Segundo Trimestre</b>	<b>Tercer Trimestre</b>
Biología y Geología	Visita a un Laboratorio de Investigación Científica		Visita al Parque Polvoranca (Abril-mayo)
Cultura Clásica	Visita al recinto arqueológico de Segóbriga	Asistencia a una representación teatral. Madrid. Universidad Complutense	Visita a Aranjuez. Participación en la Gymkhana mitológica de Madrid Capital del Mito (Sábado por la mañana)
Educación Física	Semana Esquí Andorra	*CB Fuenlabrada	Paint ball
Física y Química		Visita a la central hidroeléctrica de Bolarque BCT1	
FOL/Economía 1		Visita a empresa	
Geografía e Historia		Posible visita a exposiciones temporales, relacionadas con los temas trabajados en clase y, más en concreto, al Museo del Prado.	
Inglés		Encuesta a turistas extranjeros	Viaje fin de curso a Irlanda
Lengua castellana	Visita a la Biblioteca Nacional	Visionado de la película " El perro del Hortelano "	
Orientación	*Charla sobre Derechos Humanos Médicos sin Fronteras	*PROGRAMA INICIA.	
Tecnología		Visita a la central hidroeléctrica de Bolarque	



2º BACHILLERATO	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Cultura Clásica	Visita a Segóbriga	Concurso de traducción latina de la Comunidad de Madrid Universidad Complutense fuera de horario lectivo Concurso de traducción griega de la Comunidad de Madrid Universidad Complutense fuera de horario lectivo Asistencia a una representación teatral. Madrid. Universidad Complutense	
Geografía e Historia	Geografía:  Salida a Peñalara	Historia:  -Posible visita a exposiciones temporales, relacionadas con los temas trabajados en clase.  -Posible asistencia a conferencias de interés para los alumnos.  Historia del Arte:  -Posible salida al Museo del Prado. o al Museo Arqueológico	
Filosofía		Visita a la Editorial Entrelíneas	
FOL/Economía de la empresa		Visita a empresa	
Inglés			Viaje fin de curso a Irlanda
Viaje de Estudios			X
Fiesta Graduación			X

<b>CICLOS FORMATIVOS: Electricidad y Electrónica</b>		<b>Primer Trimestre</b>	<b>Segundo Trimestre</b>	<b>Tercer Trimestre</b>
1º STI	Electricidad y electrónica	Visita a MATELEC	SICUR IFEMA	
	FOL	*Fiesta de Navidad	Feria de empleo	Visita al Congreso/Senado
	Orientación		*PROGRAMA INICIA	
2º STI	Electricidad y electrónica	Visita a BIT IFEMA Visita a MATELEC o SICUR		
	FOL	*Fiesta de Navidad	Visita a empresa	
1º IEA	Electricidad y electrónica	Visita a MATELEC o SICUR		
	FOL	*Fiesta de Navidad	Feria de empleo	Visita al Congreso/Senado
	Orientación	*Charla de participación ciudadana: Internet- redes sociales	*PROGRAMA INICIA	

2º IEA	Electricidad y electrónica	Visita a MATELEC	SICUR IFEMA	
	FOL	*Fiesta de Navidad	Visita a empresa	
1º IT	Electricidad y electrónica	Visita a MATELEC	SICUR	
	FOL	*Fiesta de Navidad	Feria de empleo	Visita al Congreso/Senado
	Orientación	*Charla de participación ciudadana: Internet- redes sociales	* PROGRAMA INICIA	
2º IT	Electricidad y electrónica	Visita al hogar digital del Campus Sur de la ETSIST de Getafe Visita a estación base de telefonía móvil.		
	FOL	*Fiesta de Navidad	Visita a empresa	

<b>_CICLOS FORMATIVOS:Sanidad</b>		<b>Primer Trimestre</b>	<b>Segundo Trimestre</b>	<b>Tercer Trimestre</b>
CAE	SANIDAD	*Charla humanización de la asistencia*	*Charla AESLEME* Febrero Central de esterilización Hospital Expodental *Demostración SAMUR*	Fundación García Gil Centro de Transfusiones *Charla Sindicato SAE*
		Otras conferencias en el propio IES*		
	FOL	*Fiesta de Navidad	Feria de empleo	Visita al congreso/senado
			*PROGRAMA INICIA	
1º FAR	SANIDAD	Museo de Farmacia UCM	*Demostración SAMUR	*LaboCaixa Elaboración de medicamentos *Dentaid
		Jornadas / conferencias* / visitas relacionadas con actividades de farmacia		
	FOL		Feria de empleo	Visita al congreso/senado
	Orientación	*Charla de participación ciudadana: Internet- redes sociales	*PROGRAMA INICIA.	
2º FAR	SANIDAD	*Conferencia: Técnicos en oficina de farmacia y farmacia veterinaria *Charla ensayos clínicos Museo de Farmacia Militar	*Unidosis y NP *Charla SPD Sistema personalizado de dosificación	*Dentaid
		Jornadas / conferencias* / visitas relacionadas con actividades de farmacia		
	FOL		Visita a empresa	Visita al congreso/senado
1º DIE	SANIDAD	ICTAN (CSIC)	Laboratorio Municipal de Madrid	Hospital de Fuenlabrada

		Conferencias / visitas / jornadas relacionadas con alimentación y nutrición (Dietecom, Seguralimentaria, ...)		
	FOL		Feria de empleo	Visita al congreso/senado
			*PROGRAMA INICIA	
2º DIE	SANIDAD	Conferencias / visitas / jornadas relacionadas con alimentación y nutrición (Dietecom, Seguralimentaria, ...)		
	FOL		Feria de empleo	
1º PRO	SANIDAD		Expodental	*Demostraciones de técnicas de prótesis
		Conferencia / jornadas / visitas relacionadas con prótesis dentales Cursos de técnicas protésicas (en el propio IES)*		
	FOL		Feria de empleo	Visita al congreso/senado
	Orientación		*PROGRAMA INICIA	

2º PRO	SANIDAD	*Demostraciones de técnicas de prótesis : Modelado en cera Realización de cofias en cera Inyección cerámica Visita 3Dental	*Demostraciones de técnicas de prótesis Cerámica IVOCLAR Composite Expodental	
		Cursos de técnicas protésicas (en el propio IES)* Conferencia / jornadas / visitas relacionadas con prótesis dentales		
	FOL		Visita a empresa	
Todos los grupos de 2º de Ciclos Formativos			Fiesta de graduación	Viaje fin de curso a Irlanda

\*: Tienen lugar en el propio instituto

## Actividades propuestas por el D.A.C.E.

### **Criterios de organización de las actividades**

Para que el D.A.C.E pueda planificar las actividades expuestas anteriormente, es necesario contar con la colaboración de los diferentes estamentos del centro. Para ello, a través de la C.C.P., se informará a los jefes/as de departamento de las actividades propuestas por este departamento para que lo comenten con sus compañeros en sus respectivas reuniones y manifiesten sus preferencias y sugerencias.

La A.M.P.A. y los representantes de los padres en el Consejo escolar también serán informados de las actividades previstas y se les pedirá su colaboración.

### **Días culturales:**

Estos días, tal y como tradicionalmente se ha venido haciendo en este Centro, se organizan actividades diversas. Para su planificación se contará con la colaboración de los Departamentos. A modo de ejemplo, el D.A.C.E recuerda alguna de las que mayor aceptación han tenido en este centro:

- Actividades deportivas.
- Exposiciones / Charlas-Coloquio / Video.forum /...
- Concurso de baile
- Conciertos por parte de los alumnos
- Rastrillos solidarios
- Actividades lúdicas

Desde el D.A.C.E. se proponen una serie de actividades que afectarán a toda la comunidad educativa en unos casos y a determinados colectivos o grupos en otros.

Es intención de este departamento organizar dentro de sus posibilidades y medios tanto humanos como académicos las siguientes actividades:

- Fiestas de graduación
- Viaje cultural fin de etapa para 2º Bachillerato y 4º de ESO
- Jornada de puertas abiertas en el que se realizarán una serie de actividades musicales, deportivas, lúdicas y culturales.
- Hay una serie de DÍAS ESPECIALES en el Calendario, que este departamento pretende significar y para ello solicitar la colaboración de toda la Comunidad Educativa para hacernos meditar, y en definitiva ayudar a la formación integral y complementaria de nuestros alumnos que serán también a la vez los protagonistas y mayores colaboradores en los proyectos que podamos realizar. Es importante darlos a conocer al resto de la comunidad educativa y dedicar a algunos de ellos una jornada especial de trabajo.

La propuesta de actividades a desarrollar en el presente curso a través de las tutorías es la siguiente:

<b>Actividades programadas para este curso</b>	
PRIMER TRIMESTRE	Conmemoración del día de los Derechos Humanos ( 11-12-2017)

SEGUNDO TRIMESTRE	Conmemoración del día de la Paz ( martes 30-01-18) Conmemoración del día internacional de la mujer trabajadora ( Jueves 08-03-18)
TERCER TRIMESTRE	Semana del libro ( Del 23 al 27 de abril) Conmemoración del día mundial del medio ambiente ( martes 5-6-2017) Jornadas de interculturalidad (últimas semanas de junio)

Algunas de estas propuestas pueden sufrir alguna modificación a lo largo del curso.

Desde las diferentes instituciones y organismos oficiales se proponen una serie de actividades, charlas- coloquio, visitas culturales, etc:

- Actividades organizadas por la Universidad.
- Actividades del Programa Municipal para la Comunidad Educativa ofertado por el Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Actividades en colaboración con la Policía Nacional
- CB Montakit-Fuenlabrada

En función del calendario que ellos nos oferten se irán concretando fechas.

## Actividades en colaboración

Para poder realizar estas actividades es necesario contar con la colaboración de los Departamentos Didácticos del Centro, los alumnos y los padres.

El D.A.C.E está abierto a todas las propuestas y sugerencias que reciba de los tres estamentos mencionados siempre y cuando cuente con la colaboración necesaria para ponerlas en marcha y hacer un seguimiento de las mismas.

## Biblioteca

El día 30 de Junio del 2005 se inauguró la nueva Biblioteca, recibiendo el nombre de Biblioteca "JUAN ARIAS", en agradecimiento a un compañero nuestro de profesión que falleció tras una larga enfermedad, donando a nuestra Biblioteca más de 500 ejemplares relacionados con las CC Humanas y Sociales, dos de sus grandes pasiones profesionales. Sus libros están donde él querría que estuviesen, al servicio de la Comunidad Educativa en un Centro Público y no podían estar en un lugar más apropiado dada su admiración por la figura de Salvador Allende.

Las directrices generales en cuanto a horario, préstamos y uso en general se encuentran recogidas en el reglamento de régimen interno.



## Actividades musicales

Junto a estas actividades previstas para los grupos, hay que citar también las posibles actividades del **Grupo de Flautas**, dirigido por los profesores del departamento de música, compuesto por alumnos pertenecientes a todos los niveles. Están previstos conciertos en los centros de primaria cercanos y por último la participación en un espectáculo en el centro Cívico La Serna en el tercer trimestre (segunda quincena de mayo) en colaboración con toda la comunidad educativa del IES Salvador Allende.

Destaca además su participación en diversos eventos a lo largo del curso: Santa Cecilia, Navidad, Fin de curso, Fiestas de Graduación, etc.

## Fiestas de graduación

Se realizarán varias fiestas de graduación a lo largo del curso:

Graduación de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior  
Graduación de 2º de Bachillerato  
Graduación de 4º de ESO  
Graduación de FPBásica

## Colaboración con la Concejalía de juventud del Ayto. Programa Fuenlajoven

Un año más el Ayuntamiento de Fuenlabrada, a través del Programa Fuenlajoven, que es un programa de intervención Socioeducativa en IES, nos oferta una serie de tutorías y monográficos.

Estas actividades serán elegidas por los tutores con asesoramiento del Dpto. de Orientación y serán impartidas por los monitores del Programa FUENLAJOVEN en las horas de tutoría.

## Evaluación

Para la evaluación se utilizarán los siguientes indicadores:

- Grado de cumplimiento de los objetivos planteados en la programación:
  - Adecuación de la actividad para el grupo
  - Desarrollo de la actividad
  - Índice de objetivos cumplidos respecto a los planificados
  
- Adecuación de la distribución de las actividades.
  - Nº actividades realizadas/nº de actividades propuestas
  - Idoneidad temporal de las actividades.
  
- Valoración de materiales y recursos
- Grado de satisfacción del alumnado y del profesorado:
  - Disciplina
  - Participación
  - Aprendizaje
  - Canales de comunicación.

## Programación del viaje de fin de estudios

Se realizará con alumnos de 2º de Bachillerato y 4º de ESO, siempre que se dé la disponibilidad necesaria en los profesores acompañantes.

### Organización del viaje:

1. Reunión con los alumnos de 2º de Bachillerato para sondeo de preferencias sobre el destino.
  - Se les informará sobre el viaje realizado el año anterior, presupuestos.
  - Rellenarán una encuesta sobre preferencias de destino que traerán firmada por sus padres. (ver ANEXO 4)
2. En función del destino elegido se pedirá presupuesto para elegir el más adecuado.
3. Puesta en marcha del viaje. Reuniones periódicas para informar sobre éste.
4. Realización de cuaderno de viaje.
5. Planificación del itinerario.
6. Reunión con padres para informar sobre el viaje y recogida de autorizaciones.

### Objetivos del viaje:

- Conocer otro país y su patrimonio artístico y cultural.
- Convivir con compañeros y profesores en un ambiente diferente al Centro Escolar.
- Estar en contacto con personas de otras culturas y desenvolverse con otros idiomas.

## Presupuesto de las actividades que conllevan gastos.

CONCEPTO	Presupuesto Curso 2017-2018
<b>1.Fiestas de graduación</b>	
Bachillerato	500 €
4º ESO	500 €
Ciclos Formativos grado medio/FPB	500 €
Ciclos Formativos grado superior	500 €
<b>Total</b>	<b>2000 €</b>
<b>2.Viajes culturales</b>	
Dietas profesores	1000 €
Gastos material	200 €
<b>Total</b>	<b>1200 €</b>
<b>3.Premios derivados de días culturales:</b>	
Medallas para ganadores de ligas deportivas	200 €
Ganadores de trabajos en diferentes exposiciones	200 €
Premios del torneo de ajedrez	200 €
Premios del concurso de primavera	200 €
Concursos de fomento a la lectura	200 €
<b>Total</b>	<b>1000 €</b>
<b>4. Gastos de biblioteca</b>	<b>600 €</b>

<b>5.Gastos de material deportivo y otros</b>	<b>800 €</b>
<b>Total gastos</b>	<b>5600 €</b>

## Propuesta de actividades de la AMPA Curso 2017-2018

- **Escuela de padres**

Objetivo: Formar a las familias en todo lo relacionado con la educación de los hijos e hijas

Desarrollo: Se realiza en colaboración con el Departamento de Orientación, que es quien lleva la organización de la escuela de padres. La AMPA se encarga de la difusión de la actividad.

- **Salidas culturales**

Objetivo: Favorecer la relación y el conocimiento entre las familias del centro.

Visitar los espacios culturales más importantes de nuestra región.

Desarrollo: En colaboración con el Departamento de Orientación, a la hora de proponer y organizar las salidas o visitas a los diferentes lugares.

- **Día de la mujer**

Objetivo: Conmemorar el día de la mujer

Desarrollo: La AMPA se encarga de la difusión y colabora con el centro en la organización de las actividades.

- **Graduaciones**

Objetivo: Celebrar el acontecimiento con los alumnos y con sus familias.

Desarrollo: Para los alumnos que corresponda en este curso, dependiendo de los recursos que tengamos, becas a los socios y organización del evento en colaboración con el centro.

- **Actividades extraescolares**

Objetivo: Facilitar al alumnado y sus familias la alternativa de actividades extraescolares organizadas desde el propio centro.

Desarrollo: Funky, zumba o otras actividades. Zumba para padres y madres por las mañanas en el propio centro.

- **Apertura de la biblioteca para estudio**

Objetivo: Facilitar al alumnado y sus familias la alternativa de poder estudiar por las tardes en el propio centro.

Desarrollo: Colaboración para facilitar la apertura de la biblioteca por las tardes.

- **Otras actividades**

Objetivo: La realización de diversos festejos para fomentar la relación entre los alumnos y recaudar fondos para sus actividades mediante el intento de realizar un rastrillo, venta de libros o meriendas....

Desarrollo: Fiesta de Navidad, Carnavales, Fiesta de fin de curso.

- **AMPA solidario**

Objetivo: Participar en actividades solidarias que se organicen en el centro.

Desarrollo: Valorar en qué forma o formato se puede colaborar y destinar un aporte económico solidario. Es una de las funciones de las asociaciones sin ánimo de lucro.

## Anexo 1: Modelo propuesta de actividades

DEPARTAMENTO	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
1º ESO			
2º ESO			
3º ESO			
4º ESO			
1º BACH			
2º BACH			
ACNEES/COMP			
1º FPB			
2º FPB			

DEPARTAMENTO	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
CAE			
1º FAR			
2º FAR			
1º DIE			
2º DIE			
1º PRO			
2º PRO			
1º STI			
2º STI			
1º IEA			
2º IEA			
1º IT			
2º EEC			

## Anexo 2: Modelo de memoria económica



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD  
Y DEPORTE

### Comunidad de Madrid

#### I.E.S. Salvador Allende

C/ Andalucía, 12 2894 –Fuenlabrada (Madrid)

Tfno. 91 697 72 13 Fax 91 609 88 79

Email: salvadorallende.fuenlabrada@educa.madrid.org

Nombre de la actividad:

Departamento/profesor:

Lugar:

Fecha :

	CANTIDAD	PRECIO/PERSONA	IMPORTE
Gasto por alumno			
Dieta profesores			
Gastos de viaje profesores			
Colaboraciones de alumnos			
Otros			

**TOTAL PRESUPUESTO .....**

**\*PRESUPUESTO FINANCIABLE.....**

\*Aportación del centro a aprobar por el consejo escolar

Observaciones:

## Anexo 3: Informe actividades complementarias y extraescolares



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD  
Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

**I.E.S. Salvador Allende**

C/ Andalucía, 12 2894 –Fuenlabrada (Madrid)  
Tfno. 91 697 72 13 Fax 91 609 88 79

### DATOS GENERALES:

<b><u>Nombre de la Actividad:</u></b>
<b><u>Grupos que la realizan:</u></b>
<b>Fecha:</b> /    /         de horas a horas <b><u>Nº de alumnos:</u></b> _____
<b><u>Profesores acompañantes:</u></b>

### ORGANIZACIÓN:

<b><u>Dirección:</u></b>
<b><u>Teléfono y persona de contacto:</u></b>
<b><u>Trámites necesarios para llevarla a cabo:</u></b>

### PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

<b><u>Objetivos que se desarrollan:</u></b>
<b><u>Contenidos que se trabajan ( en relación con la programación):</u></b>
<b><u>Actividades que se van a llevar a cabo :(antes, durante o después de la actividad):</u></b>



## Anexo 4: Modelo de carta viaje fin de estudios

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD  
Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

**I.E.S. Salvador Allende**

C/ Andalucía, 12 2894 –Fuenlabrada (Madrid)

Tfno. 91 697 72 13 Fax 91 609 88 79

Email: salvadorallende.fuenlabrada@educa.madrid.org

### VIAJE FIN DE ESTUDIOS DE 2º DE BACHILLERATO:

Estimados Alumnos:

Estamos organizando el viaje fin de estudios de Bachillerato. Este viaje que se realiza todos los años al finalizar el curso una vez realizadas las pruebas de acceso a la Universidad. El objetivo del viaje es que los alumnos puedan conocer parte del patrimonio artístico y cultural de alguna ciudad europea y a la vez sea el broche final de sus estudios de Secundaria en este Centro.

Durante este curso la opción principal sería realizar un viaje cultural a Londres, actividad organizada por el departamento de inglés. Queremos sondear vuestras preferencias y saber cuántos alumnos estarían interesados en participar, por lo que debéis rellenar esta encuesta y entregarla el día de la reunión informativa que será próximamente. (Estad atentos, porque se publicará la convocatoria en vuestras aulas). **La entrega de esta encuesta no compromete a nada, simplemente es informativa.**

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

**Señala con una (X) la opción elegida:**

1) Ciudad que te gustaría visitar:

\_\_\_ LONDRES    OTRA    \_\_\_ (Indica cual)

2) Precio que estarías dispuesto a pagar: (Normalmente la comida y gastos de transporte para visitar la ciudad no están incluidos).

\_\_\_ ( 400-500 €)    \_\_\_ (500 €-600 €)    \_\_\_(+ 600 €)

Firma del padre/madre/tutor/a del alumno/a:

## Anexo 5: Autorización de padres



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD  
Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

**I.E.S. Salvador Allende**

C/ Andalucía, 12 2894 –Fuenlabrada (Madrid)

Tfno. 91 697 72 13 Fax 91 609 88 79

Email: salvadorallende.fuenlabrada@educa.madrid.org



UNIÓN EUROPEA  
Enseñanzas cofinanciadas por  
el Fondo Social Europeo

**DEPARTAMENTO DE**

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS  
AUTORIZACIÓN DE PADRES  
(Devolver firmada al profesor)**

**PROFESORES RESPONSABLES:**

**ACTIVIDAD:**

**LUGAR:**

**FECHA:**

**HORAS DE SALIDA:**

**LUGAR:**

**HORAS DE REGRESO:**

**LUGAR:**

**MEDIO DE LOCOMOCIÓN:**

**PRECIO DE LA ACTIVIDAD:**

Así mismo autorizo a la grabación, reproducción y difusión de imágenes que puedan ser tomadas durante el desarrollo de la actividad, en cualquier formato y/o soporte (electrónico, telemático, papel, etc.)

**D./Dña.** \_\_\_\_\_

**Como padre, madre, tutor/a del alumno/a:**

\_\_\_\_\_

**Perteneciente al curso:.**\_\_\_\_\_ **grupo:.**\_\_\_\_\_ **nº de lista:.**\_\_\_\_\_

**LE/A AUTORIZO A PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD DE LA QUE HE SIDO INFORMADO/A, Y ASUMO TODA LA RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVE DE SU COMPORTAMIENTO.**

**Fuenlabrada, a** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de 201**

**Fdo.:** \_\_\_\_\_





## Anexo 6: Carta a las familias graduación



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD  
Y DEPORTE

### Comunidad de Madrid

#### I.E.S. Salvador Allende

C/ Andalucía, 12 2894 –Fuenlabrada (Madrid)  
Tfno. 91 697 72 13 Fax 91 609 88 79  
Email: salvadorallende.fuenlabrada@educa.madrid.org

#### **FAMILIAS DE 2º DE BACHILLERATO. CURSO 201 -201**

Estimadas familias:

Nos ponemos en contacto con vosotros para informaros sobre la fiesta de graduación de los alumnos de 2º de Bachillerato.

El acto de graduación se realizará el \_\_\_\_\_ en el \_\_\_\_\_ en Fuenlabrada a las **horas**

Para la celebración contaremos con la presencia del grupo de flautas de nuestro instituto, y se hará entrega a los alumnos asistentes de un recuerdo de su paso por nuestro centro. A continuación se ofrecerá un aperitivo para las familias asistentes en el mismo centro Cívico.

Por cuestiones de aforo solo podrán asistir los alumnos y alumnas de 2º de Bachillerato acompañados por tres familiares como máximo cada uno. (En caso de tener algún hermano pequeño que vaya a asistir, comunicarlo en Jefatura de Estudios, para poder solucionarlo). Para poder cubrir los gastos se deberá abonar la cantidad de **€ por alumno y de € por acompañante.**

Por razones organizativas necesitamos saber el número de asistentes así como su nombre y apellidos. Para ello se entregará este resguardo junto con el dinero en las siguientes fechas:

BS2A Martes 28 de abril 14:30 en su aula  
BHS2: Miércoles 29 de abril 14:30 en su aula  
BC2A: Jueves 30 de abril 14:30 en su aula

Un saludo,

Comunidad Educativa del IES S. Allende

-----  
Nombre y Apellidos del alumno/a: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nombre de los acompañantes asistentes a la **fiesta de graduación de 2º de Bachillerato, curso 201 -1**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## Anexo 7: Normas de convivencia durante el viaje

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD  
Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

**I.E.S. Salvador Allende**

C/ Andalucía, 12 2894 –Fuenlabrada (Madrid)

Tfno. 91 697 72 13 Fax 91 609 88 79

Email: salvadorallende.fuenlabrada@educa.madrid.org



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

### VIAJE DE FIN DE CURSO.

#### NORMAS DE CONVIVENCIA DURANTE LA ACTIVIDAD.

1. *Respetar todas las indicaciones realizadas por los profesores y personal de los sitios visitados.*
  2. *Participar y colaborar en todas las actividades del grupo.*
  3. *Cuidad y evitar todo desperfecto en los hoteles, microbús y lugares visitados.*
  4. *Respetar a todas las personas que forman el grupo así como a las del lugar.*
  5. *Cumplir con los horarios establecidos y evitar todo retraso que pueda afectar a la actividad del grupo.*
- *El incumplimiento de estas normas y las del "R.R.I". (Reglamento de Régimen Interno), será motivo para ser apartado de la actividad sin derecho a la devolución de dinero. Además en caso de ser sancionado/a se adelantará la vuelta en compañía de algún familiar que se desplazará hasta el destino para hacerse cargo del alumno/a.*

D./Dña. ....

Como alumno/a del I.E.S. Salvador Allende.

D./Dña. ....

Como Madre/Padre/ o tutor legal del alumno.

**ACEPTO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR LAS NORMAS DE LAS QUE HE SIDO INFORMADO/A.**

Fuenlabrada, a ..... de ..... 201

**Firma Padre/Madre/ o tutor legal**

**Firma Alumno**

			Especificar
Alérgico a alimentos	SI	NO	
Alérgico a medicinas	SI	NO	

Teléfonos de contacto (especificar al menos dos ).....

EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO