

MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA/ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN LA PEQUEÑA EMPRESA

1ª EVALUACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE	BLOQUES DE CONTENIDO	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><b>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</b></p>	<p>INICIATIVA EMPRENDEDORA</p>	<p>1ªEvaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</li> <li>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</li> <li>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</li> <li>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme relacionada con el perfil concreto profesional correspondiente.</li> <li>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector correspondiente.</li> <li>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</li> <li>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</li> <li>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</li> <li>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito profesional concreto que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</li> </ul>	<p>Participación activa en ejercicios de creatividad propuestos. 10%</p> <p>Contenidos en prueba objetiva. 10%</p>
<p><b>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</b></p>	<p>LA EMPRESA Y SU ENTORNO</p>	<p>1ªEvaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</li> <li>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.</li> <li>c) Se ha analizado la influencia en la actividad</li> </ul>	<p>Inicio del proyecto con planteamiento de la idea de negocio de forma eficiente 20%</p> <p>Contenidos en prueba objetiva. 10%</p>

			<p>empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector correspondiente.</p> <p>e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el sector correspondiente y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme del sector correspondiente.</p>	
<b>3. Diseña adecuadamente la planificación o programación de una actividad tanto personal como profesional.</b>	LA PROGRAMACIÓN	1ª Evaluación	<p>a) Se ha realizado una planificación de una actividad concreta.</p> <p>b) Se ha elaborado adecuadamente el índice de una planificación o programación.</p> <p>c) Se han distinguido claramente los objetivos de cualquier planificación.</p> <p>d) Se han identificado los medios necesarios para la consecución de los objetivos de una planificación.</p> <p>e) Se ha definido adecuadamente la organización para la consecución de los objetivos.</p> <p>f) Se ha identificado la importancia de la evaluación tras la ejecución de la planificación o programación.</p>	Programación correcta de una actividad concreta. 10%
<b>4. Realiza adecuadamente la exposición oral de una información.</b>	LA EXPOSICIÓN ORAL	1ª Evaluación	<p>a) Se ha identificado la importancia de la realización de una buena exposición oral.</p> <p>b) Se ha distinguido las partes más relevantes de una buena exposición.</p> <p>c) Se ha practicado distintos tipos de exposición oral:</p>	Exposición oral adecuada siguiendo los parámetros aprendidos en clase. 10%

			clásica, por conceptos y con presentación.	
5. <b>Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</b>	CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA	1ª Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</li> <li>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</li> <li>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</li> <li>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme.</li> <li>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector en la localidad de referencia.</li> <li>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</li> <li>g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.</li> </ul>	<p>Contenidos en prueba objetiva. 10%</p> <p>Puesta en práctica de los contenidos en proyecto empresarial. 20%</p>
			<b>TOTAL 1ª EVALUACIÓN</b>	<b>100%</b>

2ª EVALUACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE	BLOQUES DE CONTENIDO	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><b>6. Realiza un plan comercial o de marketing, identificando producto, precio, distribución, mercado y competencia, y eligiendo la mejor estrategia de mercado</b></p>	<p>FUNCIÓN COMERCIAL</p>	<p>2ªEvaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han identificado distintos tipos de productos, el ciclo de vida de los mismos y las diferentes estrategias comerciales relacionadas con los mismos.</li> <li>b) Se han descrito distintas estrategias de precios, tanto para productos individuales como para varias gamas de producto.</li> <li>c) Se han analizado distintos tipos de distribución observando las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.</li> <li>d) Se ha identificado el mercado y los diferentes segmentos de mercado para un producto.</li> <li>e) Se han analizado las diferentes formas de competencia de un producto y las estrategias ante la misma.</li> </ul>	<p>Realización de un análisis DAFO de una empresa propuesta. 20%</p> <p>Contenidos en prueba objetiva. 15%</p> <p>Realización del Plan Comercial en el proyecto empresarial. 20%</p>
<p><b>7. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b></p>	<p>FUNCIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>2ªEvaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</li> <li>b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</li> <li>c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector correspondiente.</li> <li>d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</li> <li>e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector correspondiente, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</li> <li>f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.</li> <li>g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</li> </ul>	<p>Representación y análisis económico y financiero de una empresa propuesta:</p> <p>Balance y análisis: 5%</p> <p>Cálculo de costes y análisis: 5%</p> <p>Ejercicios en prueba objetiva: 15%</p> <p>Contenidos en proyecto empresarial. 20%</p> <p>TOTAL 2ªEVAL= 100%</p>

