

PLANIFICACIÓN DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Informar a los alumnos y a las familias: Objetivos/ Contenidos / Criterios de Evaluación/ Mínimos exigibles Criterios de Calificación Procedimiento de Evaluación del aprendizaje y la calificación	Una vez aprobada la PGA. 1. Publicación en la página web 2. Aulas virtuales 3. Copia en los equipos informáticos de Biblioteca	Jefe de Departamento	Departamentos que han publicado
Información diaria de faltas a 1ª hora	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Envío de sms diario a las 9:00h a las familias
Información diaria de faltas a través del portal de padres	Todo el curso	Profesores de cada materia	Nº de visitas al portal de padres
Información sobre partes de conducta inadecuada	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Envío de sms ó llamada a las familias/ Firma del documento de amonestación
Registro del seguimiento de clase: partes de conductas inadecuadas, notas de clase, exámenes...en el programa IES Fácil y/o a través de la agenda	Todo el curso	Profesores de cada materia	Nº de visitas de las familias al portal de padres y/o a través de la agenda
Envío de informes de faltas	Dos veces al trimestre	Jefatura de Estudios	Recogida de informes firmados
Reunión de acogida con los padres de 1º de ESO	Septiembre, antes del comienzo del curso	Jefatura de Estudios, orientadora y TIC	Número de padres que asisten a la reunión
Reunión de padres con tutores y orientación al comienzo de curso	Octubre	Jefatura de Estudios, tutores, orientador	Registro de padres asistentes a la reunión
Reunión de orientación académica a la familia y a los alumnos de 2º, 3º y 4º ESO. Bachillerato. FPB	Tercer trimestre	Jefatura de Estudios y Dpto de Orientación	Registro de padres asistentes a la reunión
Entrevistas individuales del tutor con las familias	Todo el curso	Tutor	Registro de la visita
Entrega de los boletines de notas de los alumnos	Una vez al trimestre	Tutor	Recogida del recibí firmado

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Entrega de los boletines de notas a los padres de los alumnos de 1º ESO	Una vez al trimestre	Tutor	Registro de los boletines entregados
Entrevista con la familia de los alumnos ACNEE que se incorporan al centro	Inicio del curso	Dpto de Orientación	Registro del número de entrevistas
Entrevista con la familia de aquellos alumnos con una situación personal especial (Servicios Sociales,..)	Todo el curso	Dpto de Orientación PTSC	Registro del número de entrevistas
Entrevista con la familia de los alumnos propuestos para PMAR, FPB, ACE, UFIL,...	Tercer trimestre	Dpto de Orientación	Registro del número de entrevistas
Entrevista con la familia cuando se requiera (o solicitada por la familia)	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Registro del número de entrevistas
Jornada de puertas abiertas para las familias de los alumnos que se incorporen al centro en el siguiente curso	Segundo trimestre	Jefatura de Estudios	Asistentes a la jornada
Comunicación de cambio de grupo o de optativa solicitada por la familia	Primer trimestre	Jefatura de Estudios	Número de solicitudes concedidas
Entrevista con la familia cuando el alumno tiene 3 o más partes de conductas inadecuadas	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Número de entrevistas
Comunicación por vía telefónica cuando el alumno se encuentra enfermo	Todo el curso	Jefatura de Estudios Profesor de guardia Auxiliar de Control	Registro en Conserjería de la asistencia al centro de algún familiar para recoger al alumno
Salida Justificada del alumno en horario lectivo	Todo el curso	Jefatura de Estudios Profesor de guardia Auxiliar de Control	Registro de firmas autorizadas