

PROCEDIMIENTO PARA LA TUTORÍA (en el centro)

Índice

1. Objetivo
 2. Responsabilidad de aplicación y alcance
 3. Definiciones
 4. Descripción
 - 4.1 Referencias documentos
 - 4.2 Descripción del Procedimiento
 - 4.3 Revisión y control de cambios
 - 4.4 Plantillas de documentos auxiliares
 5. Registros
 6. Control de copias y registro de lectura del procedimiento
- Anexos
Anexo I – Control de revisiones

Redactado por:
M^a Jesús Frutos Sastre

Revisado por:
Remedios Romero Burguillos
Juan Antonio Simón Moñino

Aprobado por:
José Luis González Olea

Procedimientos relacionados: **PNT 10.**

1. OBJETIVO

Valorar el desarrollo de las actividades correspondientes al programa formativo. Supervisar las "hojas semanales del alumno", organizando las puestas en común y los apoyos en el centro si fueran necesarios.

Detectar los posibles conflictos surgidos durante ese periodo.

Extraer las conclusiones oportunas, para informar a los componentes de la junta de evaluación, y tenerlas en cuenta a la hora de las programaciones del curso siguiente.

2. RESPONSABILIDAD DE APLICACIÓN Y ALCANCE

El profesor-tutor comprueba que las actividades que realiza el alumno son las que se encuentran plasmadas en el programa formativo.

Alumnos de FCT: Tienen la responsabilidad de acudir al IES y responder y cumplimentar todo aquello que le siguiera el tutor.

3. DEFINICIONES

Alumnos de FCT: Aquellos alumnos que matriculados en el IES cursan el módulo de FCT de CF correspondiente.

Profesor tutor: Miembro del equipo docente nombrado por el Director del centro educativo a propuesta del Jefe de Estudios y que se encargará de la planificación, seguimiento y evaluación del módulo de FCT.

Test de seguimiento inicial de FCT's: Documento interno para comprobar la calidad en la incorporación del alumno a la empresa desde el punto de vista del alumno.

4. DESCRIPCIÓN

4.1 Referencia de documentos.

- Test de seguimiento inicial de FCT's.

4.2 Descripción del procedimiento.

- Los alumnos acudirán al IES los días que tengan fijados en el calendario como tutoría.
- Llevarán las hojas de seguimiento semanales, que se hayan cumplimentado con anterioridad, si así lo indica el profesor tutor.
- El tutor puede recoger las hojas semanales, darlas el VºBº y archivarlas para su posterior tramitación.
- En la primera tutoría, los alumnos cumplimentarán, la encuesta inicial para comprobar la adaptación del alumno en la empresa y la percepción que éste ha tenido desde su incorporación.
- Puesta en común para confirmar los contenidos de la programación realizados. Así como, para redireccionar determinados sesgos que se hayan producido.

Procedimientos relacionados: **PNT 10.**

- Se resolverán aquellas dudas que tengan los alumnos y realizarán aquellas actividades que tenga previstas el tutor.

4.3 Revisión y control de cambios.

- Este PNT será revisado periódicamente.
- Cuando se actualice este PNT, este registro quedará siempre como anexo de la nueva versión realizada.

4.4 Plantillas de documentos auxiliares.

Test Inicial (Documento auxiliar C-1301)

TEST DE SEGUIMIENTO DE LAS FCT. Test inicial.

Nombre: _____ Empresa _____ Fecha _____

El siguiente test tiene como objetivo averiguar cómo has encajado en este módulo de FCT's. Confío en que puedas mostrar **un alto grado de sinceridad**. Algunas preguntas puedan parecer prematuras en vista del poco tiempo que llevas en este módulo pero estas permiten detectar algunos problemas que pudieran estar incubándose.

Aclararte que este test **es totalmente confidencial** y que únicamente lo utilizaremos para **medir la calidad con que las empresas colaboran** con el centro..., además de medirnos a nosotros mismos en nuestra labor de tutores.

1. Valora el grado de satisfacción con que te encuentras en la empresa en que realizas las FCT's.

Nada satisfecho					Muy satisfecho				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Algunos alumnos que realizan las actividades de FCT's sienten que su actividad es muy... pero que muy secundaria. ¿Es tu caso? ¿Cual es tu grado de participación en las actividades en la empresa en este momento de las FCT's?

No me dejan hacer casi nada					Intentan colaborar para que participe en las actividades				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. ¿Con que grado de aceptación percibes que tus compañeros de trabajo te han recibido?

No me aceptan					Me aceptan totalmente				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Marca aquellas opciones que mejor describan cual es la relación (en estos momentos) con el tutor de empresa.

<input type="checkbox"/>	Apenas tengo contacto con él/ella.
<input type="checkbox"/>	Tengo contacto diario él/ella.
<input type="checkbox"/>	No lo/la he visto ni un solo día.
<input type="checkbox"/>	Únicamente hablamos si me surgen dudas.
<input type="checkbox"/>	Me asesora antes de cada jornada o al comienzo de alguna actividad.
<input type="checkbox"/>	No trabajo directamente con él/ella, pero siempre hay alguien que me asigna para coordinar mi actividad.
<input type="checkbox"/>	Está demasiado encima de mi.
<input type="checkbox"/>	Otras (Describe): _____

5. Valora el grado de relación que consideras que existe entre lo que has estudiado y la actividad que realiza la empresa.

Nada relacionada					Muy relacionada				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Procedimientos relacionados: **PNT 10.**

TEST DE SEGUIMIENTO DE LAS FCT. Test inicial.

6. Valora el grado de adaptación de tu nivel técnico con las actividades que estás desempeñando hasta ahora en la empresa.

Muy bajo	Muy alto										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

7. Teniendo en cuenta la información que se te había dado de la empresa antes de las prácticas y teniendo en cuenta lo que conoces realmente de la empresa, ¿podrías marcar el grado de conformidad entre ambas informaciones?

Se me informó muy poco	Se me informó muy bien										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

8. Si tu grado de conformidad ha sido bajo (<6) y si existiera posibilidad.. ¿te cambiarías de empresa?

<input type="checkbox"/>	No me cambiaría.
<input type="checkbox"/>	No, es demasiado pronto para saberlo.
<input type="checkbox"/>	No, porque me conviene por el horario u otra razón
<input type="checkbox"/>	Si me cambiaría, si _____
<input type="checkbox"/>	Si me cambiaría sin pensarlo.

9. Cuanto tiempo dedicas al transporte cada día.(Solo el viaje de ida o vuelta)

10	20	30	40	50	60	70	80	Minutos
								Más:

10. Cómo realizas tu traslado a la empresa cada día.

<input type="checkbox"/>	Transporte público. Un solo medio.
<input type="checkbox"/>	Transporte público. Dos medios o mas
<input type="checkbox"/>	Combino transporte público y privado.
<input type="checkbox"/>	En vehículo privado.
<input type="checkbox"/>	Ninguno de ellos.

11. Si deseas hacer algunas sugerencias, puedes hacerla en este espacio.

